

Der **Pfarrverband Grassau** sucht für das
Pfarrbüro Grassau
Kirchplatz 5, 83224 Grassau
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Beschäftigte/n im Pfarrbüro mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: 28 Stunden/Woche

Die Stelle kann entsprechend der Stundenvorgaben gesplittet werden

Aufgabenschwerpunkte:

- Parteiverkehr im Pfarrbüro
- Rechnungswesen, Buchhaltung und Haushaltsplanung
- Verwaltung und Abrechnung von Stipendien, Kollekten, Sammlungen, Kirchgeld und Spenden
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Gremien, ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitern der Pfarrei

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen und moderner Bürotechnik
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine Vergütung nach ABD (entspricht TVÖD) mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. zusätzliche betriebliche Altersversorgung), sowie Fortbildungen und Schulungen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 05.03.2021 an:

Pfarrbüro Grassau
Christian Weinzierl
Kirchplatz 5
83224 Grassau

bevorzugt per E-Mail an: CWeinzierl@ebmuc.de